

ANUNȚ

Teatrul „Sică Alexandrescu” Brașov organizează în data de **16.10. 2017, ora 11 .00** la sediul său din Brașov, str. Piata Teatrului nr.1, în conformitate cu prevederile HG.nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs pentru ocuparea următorului post vacant :

1. SEF BIROU RESURSE UMANE gradul II – 1 post

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- Studii superioare juridice
- Curs inspector resurse umane
- Vechimea în muncă : minim 6 ani

Atribuțiile postului:întocmește și ține evidența contractelor de muncă, contractelor de colaborare, asigură executarea dispozițiilor, întocmește și gestionează, potrivit legii, documentele specifice de personal, întocmește statul de funcții, realizează angajarea personalului conform organigramei și statului de funcții, etc.

Bibliografie:

- O.G. 21/2007 – privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 8/1996- privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea 153/2017 –privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.500/2011 –privind registrul general de evidență al salariaților;
- H.G.877/20166 – privind modificarea și completarea HG 500/2011;
- H.G.250/1992 – privind concediile de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică și din unități bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 263/2010 – privind sistemul unitar de pensii;
- Legea 227/2015 – Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV și Titlul V;
- H.G 286/2011 – pentru aprobarea Regulamentului cadru privind principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 158/2005 – privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare;

Condiții generale de participare:

1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
4. are capacitate deplină de exercițiu;
5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

7. nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în:

- proba scrisă și interviu

Concursul se organizează după cum urmează:

- a) 25.09.2017 – afișarea anunțului privind concursul
- b) 06.10.2017 – data limită pentru depunerea dosarelor
- c) 09.10.2017 – selecția dosarelor și afișarea rezultatelor
- d) 10.10.2017 – depunere contestații la selecția dosarelor
- e) 11.10.2017 – soluționarea contestațiilor depuse la selecția de dosare
- f) 16.10.2017 – proba scrisă
- g) 17.10.2017 – afișarea rezultatelor la proba scrisă
- h) interviu – data și ora desfășurării interviului se vor comunica ulterior, după afișarea rezultatelor la proba scrisă

Contestațiile privind rezultatele se vor depune în maxim 24 de ore de la afișarea acestora, la sediul angajatorului.

Dosarele pentru concurs se depun la Serviciul Resurse Umane, Salarizare până la data de 06.10.2017 ora 15.00.

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon, telefon mobil sau adresă de e-mail;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae;
- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
- e) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate și conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia;
- f) cazierul judiciar ;
- g) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor și în muncă;

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarul de concurs se depune la sediul institutiei , la biroul resurse umane.

Informatii suplimentare se pot obtine la telefon 0268/418850, interior 109

MANAGER,
DAN-CRISTI COGALNICEANU